

Fora Form (FF)

- Redegjørelse etter åpenhetsloven for 2025

1 Innledning

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Denne rapporten omfatter FF sin plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene gjennomført fra 1. januar til 31. desember 2025. I rapporten redegjør vi også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser som vår aktivitet kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Henvendelser i forbindelse med denne rapporten kan rettes til: info@foraform.com

2 Om FF sin virksomhet

2.1 Organisering og driftsområde

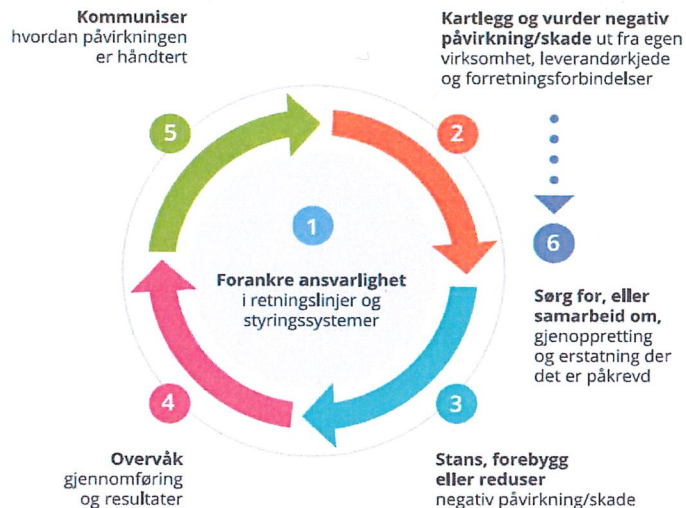
Fora Form er en av Skandinavias største møbelprodusenter til sosiale områder der mennesker møtes.

I 2019 feiret vi vårt 90 års jubileum, og siden 50-tallet har vi brukt design som et strategisk virkemiddel for å skape gode møteplasser i offentlige miljø. Vi har i overkant av 50 ansatte på vårt hovedkontor og fabrikk i Ørsta, samt på våre showroom i Oslo og Bergen. Vi har også utstillingsflater i Stockholm, Göteborg, København, Helsinki og London. I tillegg er vi representert via agenter også i andre land i Europa. Vi er eid av Lammhults Design Group (LDG), som er registret på Stockholmsbørsen.

Som en dominerende aktør i det norske markedet, har respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold høyeste prioritet hos oss. Vår Code of Conduct omhandler disse emnene og er forpliktende både for ansatte, leverandører og forretningspartnere.

2.2 Interne prosesser, prosedyrer og retningslinjer

Vi er sertifisert iht ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001 og har et integrert ledelsessystem som inneholder styrende dokumenter og støttedokumenter som sikrer at vi oppfyller kravene i alle tre ISO standardene, samt kravene i Åpenhetsloven. Vi jobber etter OECD sine retningslinjer for aktsomhetsvurderinger:



2.2.1 Forankre ansvarlighet

Hos LDG og FF er ansvarlig forretningsdrift forankret helt i toppen, og en viktig del av vår identitet.

a) i våre retningslinjer

Lammhults Design Group sin Code of Conduct er felles for alle selskapene i gruppen. Nyeste utgave av denne ble vedtatt av styret i oktober 2025. Denne dekker krav til ansvarlighet både internt og i forhold til våre leverandører og forretningspartnere. I tillegg er relevante krav til ansvarlighet definert i våre ulike policier.

b) i våre styringssystemer

I vårt ledelsessystem har vi etablert prosedyrer og rutiner som sikrer risikovurdering, kontroll og evaluering av vårt arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette inkluderer også kontroll og evaluering av våre leverandører og forretningspartnere.

2.2.2 Kartlegge risiko

Det er etablert gode systemer og rutiner for å kartlegge og vurdere negativ påvirkning/skade internt i virksomheten, i leverandørkjeden og hos forretningsforbindelser/interessenter.

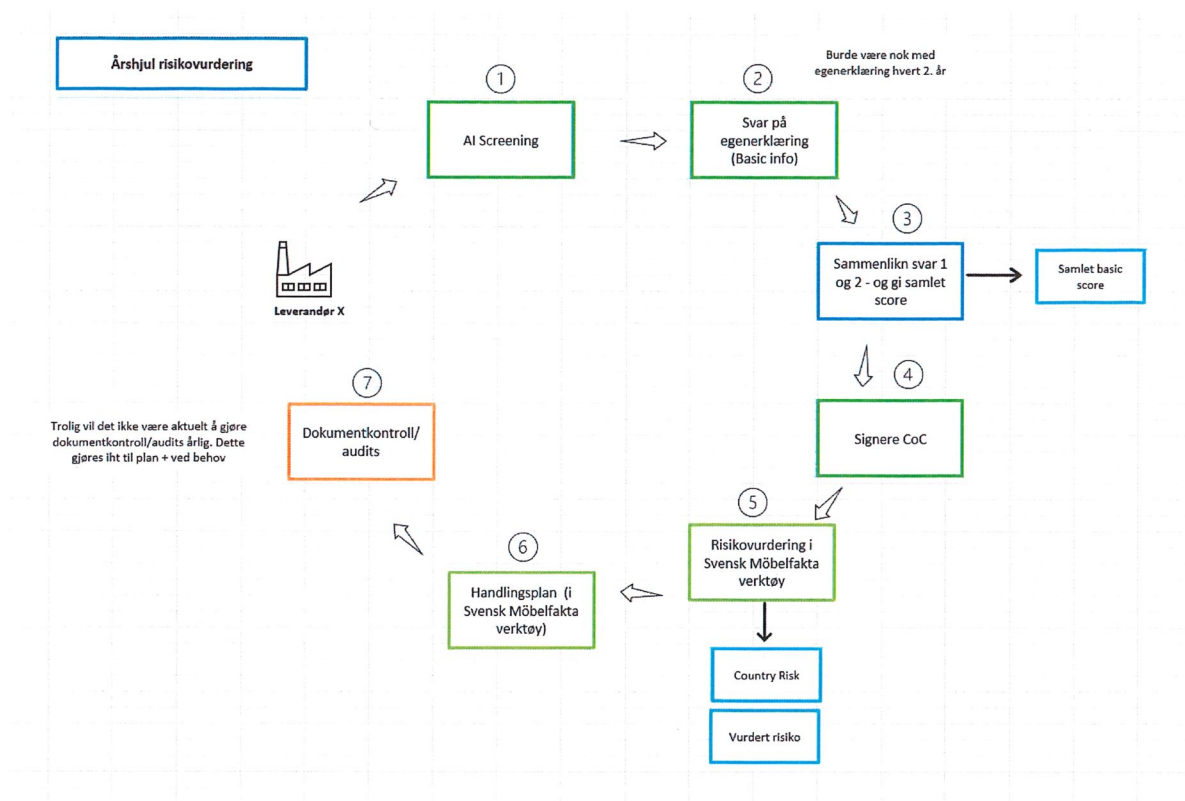
a) Risikovurdering i egen virksomhet

Det er utarbeidet risikomatriser som er gjeldende for alle avdelinger og prosesser i FF, hvor vi minimum årlig gjennomfører risikovurderinger og evalueringer.

b) Risikovurdering av leverandørkjede og forretningsforbindelser/interessenter

Det er etablert en omfattende prosess for kartlegging av leverandører og risikovurderinger

av blant annet arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjedene våre;



Hovedfokus er de leverandører som utgjør hovedandel (ca 80 %) av våre innkjøp, samt eventuelle mindre leverandører som av ulike grunner vi vurderer det er grunn til å gjøre en vurdering av. I vår Prosedyre for risikovurdering av leverandører og produkter er det beskrevet hvordan vi skal kartlegge, identifisere risiko og iverksette tiltak når det er påkrevd.

2.2.3 Iverksette tiltak

Det er etablert gode systemer og rutiner for å iverksette tiltak som skal stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/skade.

a) internt i virksomheten

Opplæring: Alle ansatte får grunnleggende opplæring i risikovurderinger og OECD sine retningslinjer, med utvidet kurs for alle med lederansvar.

Varsling: Alle ansatte er tilkoblet vårt system for varsling om brudd på, eller risikoer for brudd på, vår Code of Conduct.

Daglig leder og styret er ansvarlig for å iverksette og følge opp tiltak der det er avdekket at FF har forårsaket eller medvirket til brudd på Code of Conduct.

b) i leverandørkjeden

Prosedyre for leverandørgodkjenning, oppfølging og kontroll beskriver hvordan nye leverandører eller samarbeidspartnere skal vurderes og godkjennes, samt hvordan vi skal

følge skal overvåke og følge opp eksisterende leverandører ved hjelp av avviksbehandling, måling, revisjoner etc. Oppdages det uheldige forhold eller leverandøren scorer over terskelverdi på risikovurderingene, så iverksettes tiltak.

2.2.4 Overvåke

Leder for Bærekraft og kvalitet i FF har ansvar for å utarbeide, kvalitetssikre og overvåke at vi følger våre prosedyrer, rutiner etc. Vi setter mål og følger opp jevnlig ved hjelp av ulike KPIer. Gode verktøy som sikrer kontinuerlig forbedring er for eksempel interne revisjoner, avviksregistrering og oppfølging.

2.2.5 Kommunisere

FF mottar regelmessig henvendelser med spørsmål knyttet til arbeidet med aktsomhetsvurderinger, hovedsakelig fra kunder, men også fra andre interessenter. I tillegg til å rapportere om arbeidet i denne årlige redegjørelsen som er tilgjengelige på vår hjemmeside, besvares slike henvendelser løpende. Disse besvarelsene gjøres hovedsakelig i kundens egne spørreskjema eller via kundens webportaler.

2.2.6 Gjenopprette

Dersom FF finner at vi har forårsaket eller medvirket til faktisk skade, skal skaden håndteres ved å sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning. Videre skal FF sørge for at klager fra berørte interessenter og rettighetshavere blir håndtert av virksomheten. Der det trengs, etableres eller samarbeides det om ordninger som kan behandle klager. I slike tilfeller skal OECD sine konkrete anbefalinger (del 6) benyttes som grunnlag.

3 Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Våre aktsomhetsvurderinger og risikovurderinger fordeles på fire hovedområder: Interne prosesser, forretningsforbindelser, lokale/nasjonale tjenesteleverandører og produktleverandører.

3.1 Interne prosesser, forretningsforbindelser og lokale/nasjonale tjenesteleverandører

På disse områdene opererer FF i en bransje og på lokasjoner med lav risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Registrerte brudd:

Det er ikke avdekket brudd i perioden fra 1. januar til 31. desember 2025.

Risiko for brudd:

Transportbransjen er en betydelig aktør, som tar hånd om både inngående og utgående frakt av varer for FF. I våre risikovurderinger, og iht. allmenne vurderinger av bransjen, er det

her konkludert med en middels risiko for brudd på arbeidstakerrettigheter og lønnsforhold etc.

3.2 Produktleverandører/varekjøp

FF sin hovedprioritet er aktsomhetsvurderinger av våre leverandørkjeder. Møbel- og interiørbransjen er en sektor med generelt middels til stor risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjedene. Særlig gjelder dette for komponenter og råvarer knyttet til trevare, metall, tekstil/hud/lær og plast.

Registrerte brudd:

Det er ikke avdekket brudd i perioden fra 1. januar til 31. desember 2025.

Risiko for brudd:

I våre risikovurderinger er det avdekket middels til stor risiko for brudd. Risikoene er spesielt knyttet til komponenter og råvarer fra land i Asia, samt enkelte land i Øst-Europa. FF har størstedelen av sine leverandører i Norden og Baltikum, noen få i Europa og kun en større leverandør i Asia (Hong Kong). Vi benytter Svensk Möbelfakta sitt verktøy for risikovurdering av leverandørkjeder.

4 Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser

Med bakgrunn i nevnte avdekkede risikoer, har FF iverksatt følgende tiltak:

4.1 Transport - inngående og utgående frakt

Iverksatte tiltak:

- Samarbeid med velrennomerte speditører
- Utarbeidet prosedyre og rutine som sikrer regelmessig kontroll (bl.a. stikkprøver) av aktuelle transportører

Mål:

- Redusere risikoen for brudd på arbeidstakerrettigheter og lønnsforhold i transportsektoren

4.2 Produktleverandører/varekjøp

Iverksatte tiltak:

- Alle våre leverandører har signert vår oppdaterte Code of Conduct
- Forbedret prosedyrer, rutiner og verktøy for risikovurdering, evaluering og tiltak i våre leverandørkjeder
- Forbedret rutine for oppfølging og kontroll av leverandørene
- Forbedret interne rutiner for regelmessig kontroll av etterlevelse av vårt aktsomhetsarbeid

- Samarbeid med Lammhults Design Group sin Global Sourcing avdeling, om blant annet gjennomføring av revisjoner

Mål:

- At flere av våre kunder og leverandører, sammen med FF, skal gjøre bedre vurderinger av hvilke leverandører og underleverandører det inngås avtaler med, og fra hvilke regioner – og dermed redusere risiko for uansvarlige arbeidsforhold i vår verdikjede
- Bidra til økning av tilfredsstillende åpenhet, sporbarhet og dokumentasjon på anstendige arbeidsforhold i hele leverandørkjeden

Ørsta 30. juni 2026

Styret i Fora Form AS

<u>Susanna Hilleskog</u>	<u>Janne Hestholm</u>	<u>Hallgeir Grebstad</u>	<u>Jesper Langebro</u>
Susanna Hilleskog	Janne Hestholm	Hallgeir Grebstad	Jesper Langebro
Styrets leder	Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem

Signature: Susanna Hilleskog
Susanna Hilleskog (Jul 2, 2026 17:44:03 GMT+2)
 Email: susanna.hilleskog@lammhultsdesigngroup.com

Signature: Jesper Langebro
Jesper Langebro (Jul 2, 2026 10:11:40 GMT+2)
 Email: jesper.langebro@lammhultsdesigngroup.com

Signature: Janne Hestholm
Janne Hestholm (Jul 2, 2026 09:21:32 GMT+2)
 Email: janne.hestholm@foraform.com

Signature: Hallgeir Grebstad
Hallgeir Grebstad (Jul 6, 2026 09:29:37 GMT+2)
 Email: hallgeir_gr@hotmail.com

Redegjørelse Åpenhetsloven 2025

Final Audit Report

2026-07-06

Created:	2026-07-02
By:	Michele Tharaldsen Hoggen (michele.hoggen@foraform.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA7XqqfXKAQCSoj2GuSFBNyEKCuOHq-DRT

"Redegjørelse Åpenhetsloven 2025" History

-  Document created by Michele Tharaldsen Hoggen (michele.hoggen@foraform.com)
2026-07-02 - 7:03:36 AM GMT
-  Document emailed to Susanna Hilleskog (susanna.hilleskog@lammhultsdesigngroup.com) for signature
2026-07-02 - 7:03:40 AM GMT
-  Document emailed to Jesper Langebro (jesper.langebro@lammhultsdesigngroup.com) for signature
2026-07-02 - 7:03:41 AM GMT
-  Document emailed to Janne Hestholm (janne.hestholm@foraform.com) for signature
2026-07-02 - 7:03:41 AM GMT
-  Document emailed to Hallgeir Grebstad (hallgeir_gr@hotmail.com) for signature
2026-07-02 - 7:03:41 AM GMT
-  Email viewed by Janne Hestholm (janne.hestholm@foraform.com)
2026-07-02 - 7:07:29 AM GMT
-  Document e-signed by Janne Hestholm (janne.hestholm@foraform.com)
Signature Date: 2026-07-02 - 7:21:32 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE
-  Email viewed by Hallgeir Grebstad (hallgeir_gr@hotmail.com)
2026-07-02 - 7:47:08 AM GMT
-  Email viewed by Jesper Langebro (jesper.langebro@lammhultsdesigngroup.com)
2026-07-02 - 8:10:37 AM GMT
-  Document e-signed by Jesper Langebro (jesper.langebro@lammhultsdesigngroup.com)
Signature Date: 2026-07-02 - 8:11:40 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW
-  Email viewed by Susanna Hilleskog (susanna.hilleskog@lammhultsdesigngroup.com)
2026-07-02 - 3:39:12 PM GMT



Adobe Acrobat Sign



Document e-signed by Susanna Hilleskog (susanna.hilleskog@lammhultsdesigngroup.com)

Signature Date: 2026-07-02 - 3:44:03 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE



Document e-signed by Hallgeir Grebstad (hallgeir_gr@hotmail.com)

Signature Date: 2026-07-06 - 7:29:37 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_TYPE



Agreement completed.

2026-07-06 - 7:29:37 AM GMT



Adobe Acrobat Sign